



PENNINGMEESTER

EC de Groene Draad U.A.

Energiecoöperatie de Groene Draad U.A. heeft nu twee zonnedaken gerealiseerd in de gemeente Bronckhorst. We zijn bezig met nieuwe initiatieven op het gebied van opwek en energiebesparing. We hebben op dit moment ruim 80 leden.

Taken

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor

- de financiële administratie
 - Het beheren van de rekening en de kas van de organisatie
 - De begroting voorafgaand aan een project
 - Financieel jaarverslag opstellen en presenteren tijdens de ALV
 - Transacties (ontvangsten en uitgaven) beheren en uitvoeren
 - De belastingaangifte

- leden administratie
 - bijhouden welke leden er zijn
 - bepalen van de uitkering per certificaat
 - uitkeren van de opbrengsten aan de leden

- verzekeringen
 - Het beheren van de verzekeringen van de coöperatie en de bestuursleden

- bestuur
 - Het samen met de andere bestuursleden realiseren van de organisatiedoelen
 - Als bestuurslid maandelijks deelnemen aan de bestuursvergadering

Voorwaarden

- Om deze functie te kunnen vervullen dien je 2-4 uur per week beschikbaar te zijn.
- Het is nodig om lid te zijn. Je bent lid wanneer je een certificaat bezit van een van de zonnedaken.

Wat levert het op?

Met jouw inzet kan EC de Groene Draad U.A. garanderen dat de financiële en ledenadministratie op orde zijn.

Met jouw inzet kan EC de Groene Draad U.A. voortgaan met de belangenbehartiging van de leden en het werken aan de doelstelling.

Je maakt deel uit van een enthousiast team.

Je doet meer kennis op van de energietransitie binnen Bronckhorst.

Eventuele onkosten worden vergoed.



2024-01-20 FUNCTIEBESCHRIJVING PENNINGMEESTER

Aanmelden

Heb je vragen en/of interesse in deze functie? Dan kun je contact opnemen met de voorzitter, Gerard Oud: 06-30381484 voorzitter@de-groenedraad.nl of met de secretaris, Mirjam Ganzevles: 06-20070365 secretaris@de-groenedraad.nl